

Plan de formation N° 0030 : ACCESS - Initiation**Durée : 3 jours (21h)****PARTICIPANTS / PRE-REQUIS**

Tout utilisateur appelé à exploiter des données et/ou à créer une base de données avec le logiciel Access.

Bonne connaissance de l'environnement Windows.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Créer une base de données (tables et relations). Créer des écrans de saisie (formulaires). Interroger (requêtes) et imprimer (états) les données.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des exercices de synthèse

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%)

Remise d'un support de cours.

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail vd@vd-connect.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Feuille de présence signée en demi-journée,

Evaluation des acquis tout au long de la formation,

Questionnaire de satisfaction,

Attestation de stage à chaque apprenant,

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation formative tout au long de la formation,

Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Les participants recevront une convocation avec lien de connexion

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 06.10.64.40.72 ou par mail à vd@vd-connect.com

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 et de 13h30-17h00.

PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

MISE A JOUR

01/04/2022

Plan de formation N° 0030 : ACCESS - Initiation

Durée : 3 jours (21h)

Définition

- Concept et terminologie
- Analyse et conception d'une base de données relationnelle

Tables

- Champs
 - Créer les champs
 - Définir les types de données
 - Définir une clé primaire
 - Définir les propriétés des champs
 - Créer des listes de choix
- Saisir dans une table
- Liaison avec une source externe
 - Importer des données depuis Excel
 - Attacher des données depuis Excel
- Relations
 - Créer les relations
 - Gérer l'intégrité référentielle
 - Définir le type de jointure

Requêtes

- Les requêtes de type "Sélection"
 - Choisir les tables à interroger
 - Définir les propriétés des jointures
 - Ajouter les champs souhaités
 - Définir un ordre de tri
 - Définir des critères
 - Créer des champs calculés
 - Etablir des statistiques avec et sans regroupement
- Utiliser des fonctions
 - De type "Texte"
 - De type "Nombre"
 - De type "Date"
 - Conditionnelles
- Les requêtes paramétrées

Formulaires

- Créer des écrans de saisie personnalisés à l'aide de l'assistant
- Saisir des données à partir du formulaire
- Modifier le formulaire
 - Les différentes sections du formulaire
 - Créer des champs indépendants (calculs)
 - Ajouter une étiquette
 - Ajouter une liste de recherche d'enregistrement
- Créer un formulaire avec un sous-formulaire

Etats

- Créer un état simple
- Utiliser les champs de regroupement
- Créer un champ indépendant (calculs)
- Créer un état multi-colonnes
- Paramétrer des sauts de page
- Gérer les en-têtes et les pieds de page