

Plan de formation N° 0004 : EXCEL - Perfectionnement et Macros**Durée : 2 jours (14h)****PARTICIPANTS / PRE-REQUIS**

Toutes personnes souhaitant maîtriser l'environnement de travail et les fonctions avancées d'Excel

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de l'outil informatique. Maîtriser les fonctions de base de Excel

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Concevoir des graphiques, des bases de données, des tableaux croisés dynamiques. Savoir se servir des fonctions de calculs avancés. Etre capable d'automatiser des tâches simples en créant des macros.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des exercices de synthèse

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%)

Remise d'un support de cours.

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail vd@vd-connect.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Feuille de présence signée en demi-journée,

Evaluation des acquis tout au long de la formation,

Questionnaire de satisfaction,

Attestation de stage à chaque apprenant,

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation formative tout au long de la formation,

Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Les participants recevront une convocation avec lien de connexion

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 06.10.64.40.72 ou par mail à vd@vd-connect.com

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 et de 13h30-17h00.

PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

MISE A JOUR

01/04/2022

Plan de formation N° 0004 : EXCEL - Perfectionnement et Macros

Durée : 2 jours (14h)

Calculs avancés

- Rappels sur les calculs de base
- Fonctions Textes
Gauche, Droite, Trouve, Stxt, NbCar
- Fonctions Dates
Année, Mois, Jour
- Fonctions Conditionnelles
Si, Si imbriqués, Somme.si, Nb.si
- Fonctions Additionnelles
ET, OU
- Fonction Recherche
RechercheV
- Autres Fonctions
Sous.total
- Autres Fonctions
Concaténer ou &

Trier

- Tri à l'aide des boutons de la barre d'outils
- Tri à partir du menu Données

Filtres

- Filtres simples
Mise en place des filtres automatiques
Filtrer à partir des listes déroulantes
Filtre personnalisé
- Filtres élaborés
Création d'une grille de critères
Lancer le filtre élaboré
Supprimer des doublons

Sous-Totaux et plans

- Créer des sous-totaux automatiques
- Gérer plusieurs niveaux de sous-totaux
- Utiliser le plan automatique
- Supprimer les sous-totaux
- Créer un plan manuel

Tableaux croisés dynamiques

- Mettre un champ de Données en Colonne
- Modification du tableau croisé
- Mettre une mise en forme automatique
- Actualiser le tableau croisé
- Ajouter un champ calculé
- Créer des groupes
- Dissocier un groupe
- Utiliser des champs de Page
- Ajouter des Segments (V2010)
- Créer un graphique croisé dynamique

Outils Avancés

- Consolider
- Table à double entrée
- Solveur

Graphiques

- Création du graphique
L'assistant graphique et ses 4 étapes
- Personnalisation du graphique
Modifier un graphique
- Mise à jour des données
Ajouter une nouvelle série de données
- Graphiques complexes
Créer un graphique à 2 axes
Créer d'un graphique à bulles
Créer une Pyramide des âges
Créer un graphique Sparkline (V2010)

Macros sans programmation

- Macros enregistrées
Qu'est-ce qu'une macro?
Quand utiliser une macro?
Ecrire un scénario
Création d'une macro enregistrées
Enregistrer la macro dans le classeur de macros personnelles
Exécuter la macro à partir d'un raccourci
Exécuter la macro à partir d'un bouton
Continuer une macro enregistrée
Aller voir le code VISUAL BASIC
Ajouter un commentaire
Utiliser des références relatives
Simplifier le code