

Plan de formation N° 0005 : EXCEL - Intermédiaire**Durée : 2 jours (14h)****PARTICIPANTS / PRE-REQUIS**

Utilisateurs autodidactes souhaitant consolider leurs bases sur Excel et découvrir certaines fonctions avancées.
Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de l'outil informatique. Travailler déjà sur Excel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Concevoir des graphiques, des bases de données. Savoir se servir des fonctions de calculs .

MOYENS PEDAGOGIQUES

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
Validation des acquis par des exercices de synthèse
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%)
Remise d'un support de cours.
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail vd@vd-connect.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Feuille de présence signée en demi-journée,
Evaluation des acquis tout au long de la formation,
Questionnaire de satisfaction,
Attestation de stage à chaque apprenant,
Positionnement préalable oral ou écrit,
Evaluation formative tout au long de la formation,
Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Les participants recevront une convocation avec lien de connexion

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 06.10.64.40.72 ou par mail à vd@vd-connect.com

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 et de 13h30-17h00.

PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

MISE A JOUR

01/04/2022

Plan de formation N° 0005 : EXCEL - Intermédiaire

Durée : 2 jours (14h)

Rappel des bases

- Saisie et Séries
- Mise en forme
- Mise en page et impression

Calculs de base

- Calculs arithmétiques
 - Addition
 - Soustraction
 - Multiplication
 - Division
 - Utilisation des parenthèses
 - Calcul de pourcentage
- Recopie de formules
 - Poignée de recopie
 - Références relatives
 - Références absolues
 - Références mixtes
- Fonctions simples
 - Somme()
 - Moyenne()
 - Min()
 - Max()
 - Nb()
 - NbVal()

Graphiques

- Création du graphique
 - L'assistant graphique et ses 4 étapes
 - Choisir le type du graphique
 - Source de données
- Personnalisation du graphique
 - Ajouter des options : Titres - Légende - Etiquettes de données
 - Modifier le type de données
- Mise à jour des données
 - Ajouter une nouvelle série de données

Trier

- Tri à l'aide des boutons de la barre d'outils
- Tri à partir du menu Données

Filtres

- Filtres simples
 - Mise en place des filtres automatiques
 - Filtrer à partir des listes déroulantes
 - Filtre personnalisé
- Filtres élaborés
 - Création d'une grille de critères
 - Lancer le filtre élaboré

Sous-Totaux

- Créer des sous-totaux automatiques
- Gérer plusieurs niveaux de sous-totaux
- Utiliser le plan automatique
- Supprimer les sous-totaux

Tableaux croisés dynamiques

- Création du tableau croisé
- Modification du tableau croisé
- Mettre une mise en forme automatique
- Actualiser le tableau croisé
- Ajouter un champ calculé
- Créer ou dissocier des groupes
- Utiliser des champs de Page
- Insérer un segment (v 2010)

Calculs avancés

- Fonctions Textes
 - Gauche()
 - Droite()
 - Trouve()
 - Stxt()
 - NbCar()
- Fonctions Dates
 - Année()
 - Mois()
 - Jour()
- Fonctions Conditionnelles
 - Si()
- Fonction Recherche
 - RechercheV()

Liaisons

- Faire des liaisons dans la feuille
- Faire des liaisons entre les feuilles d'un classeur