

Plan de formation N° 0041 : POWERPOINT - Mise à niveau**Durée : 1 jour (7h)****PARTICIPANTS / PRE-REQUIS**

Utilisateurs autodidactes devant consolider leurs bases sur PowerPoint.

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de l'outil informatique. Maîtriser les fonctions de base de PowerPoint.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur PowerPoint de manière autodidacte. Se donner les moyens de suivre dans de bonnes conditions un stage de perfectionnement à PowerPoint.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des exercices de synthèse

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%)

Remise d'un support de cours.

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail vd@vd-connect.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Feuille de présence signée en demi-journée,

Evaluation des acquis tout au long de la formation,

Questionnaire de satisfaction,

Attestation de stage à chaque apprenant,

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation formative tout au long de la formation,

Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Les participants recevront une convocation avec lien de connexion

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 06.10.64.40.72 ou par mail à vd@vd-connect.com

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 et de 13h30-17h00.

PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

MISE A JOUR

01/04/2022

Plan de formation N° 0041 : POWERPOINT - Mise à niveau

Durée : 1 jour (7h)

Présentation

- L'environnement de travail
- Les différents modes d'affichage
- Choisir un thème/modèle de conception
- La gestion du texte
- Créer une nouvelle diapositive
- Choisir une mise en page

Les Masques

- Afficher le masque des diapositives
- Modifier le masque des diapositives
- Modifier l'arrière-plan des diapositives

Les Tableaux

- Créer un tableau
- Mettre en forme un tableau
- Importer un tableau venant d'Excel

Les Graphiques

- Créer un graphique
- Mettre en forme un graphique

Les Organigrammes

- Créer un organigramme hiérarchique
- Mettre en forme l'organigramme

Les Dessins

- Créer un dessin
- Modifier un objet dessiné
- Afficher les repères de dessin pour aligner les éléments dessinés

Les Images

- Ajouter une image
- Modifier une image

Imprimer la présentation

- Lancer l'aperçu avant impression
- Les différents modes d'impression
- Les en-têtes et pieds de page
- Imprimer en noir et blanc intégral

Animer une présentation

- Effets de transition
- Effets d'animations

Diaporama

- Lancer le diaporama
- Intervenir pendant le diaporama